

ФИ



КОПИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

12. 10. 2020

№ 2054 -РЗ

**Об условиях приватизации объекта
нежилого фонда по адресу:
г.Санкт-Петербург,
12-я Красноармейская ул.,
д. 7, литера А, пом. 2-Н**

КИО
№ 2054-РЗ
от 12.10.2020



В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Санкт-Петербурга от 10.03.2005 № 59-15 «О приватизации государственного имущества Санкт-Петербурга» и с учетом протокола от 29.09.2020 № 83-ПК совещания по вопросу распоряжения объектами недвижимости, находящимися в собственности Санкт-Петербурга, в соответствии п. 4 Положения об организации взаимодействия структурных подразделений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) и Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Имущество Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение) при подготовке решений об условиях приватизации (продажи) объектов недвижимости, утвержденного распоряжением КУГИ от 03.08.2006 № 233-р:

1. Осуществить приватизацию объекта нежилого фонда, являющегося имуществом казны Санкт-Петербурга, по адресу: г.Санкт-Петербург, 12-я Красноармейская ул., д. 7, литера А, пом. 2-Н, площадью 74.5 кв.м, кадастровый номер 78:32:0001676:3379 (далее - Объект).

2. Определить:

2.1. Способ приватизации Объекта: продажа государственного имущества на аукционе.

2.2. Форму подачи предложений по цене: открытая.

2.3. Форму проведения продажи Объекта: электронная.

2.4. Форму платежа: единовременно.

2.5. Срок продажи: IV кв. 2020 г. - III кв. 2021 г.

2.6. Обременения (ограничения), подлежащие включению в информационное сообщение и договор купли-продажи Объекта:

2.6.1. Обязанность покупателя согласовывать все наружные ремонтно-строительные работы с Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры.

2.6.2. Обязанность покупателя обеспечивать эксплуатирующим организациям беспрепятственный доступ к инженерному оборудованию, находящемуся на Объекте, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля.

3. Акционерному обществу «Российский аукционный дом»:

3.1. Обеспечить ознакомление претендентов на участие в торгах с обременениями (ограничениями), указанными в пункте 2.6 распоряжения, и условиями договора купли-продажи.

3.2. Обеспечить проведение оценки рыночной стоимости Объекта с учетом обременений (ограничений), указанных в пункте 2.6 распоряжения, и осуществить необходимые действия по реализации пунктов 1, 2 распоряжения.

3.3. Направить в Учреждение комплект документов для заключения договора купли-продажи с победителем торгов.

4. Учреждению осуществить необходимые действия по реализации пунктов 1, 2 распоряжения в части заключения договора купли-продажи с победителем торгов и обеспечения перехода права собственности на Объект.

5. Управлению информатизации и автоматизации Комитета в срок, не превышающий 10 календарных дней, обеспечить размещение настоящего распоряжения:

на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, www.torgi.gov.ru;

на официальном сайте Комитета по адресу: www.commim.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Даты размещения настоящего распоряжения на указанных сайтах должны совпадать.

6. Учреждению в срок, не превышающий 10 календарных дней, обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. АО «Фонд имущества Санкт-Петербурга» (далее – Фонд) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Считать настоящее распоряжение решением об условиях приватизации.

9. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Заместитель
председателя Комитета**



А.В.Герман

ВЕРНО
Зачальник отдела
документального обеспечения
Муравьева И. В.
20 г.