



ЭДО И ЕГО
ПРЕИМУЩЕСТВА

Электронный документ

Электронный документ - это документированная информация, представленная в электронной форме.

Электронный документ может быть сканированной копией документа, изготовленного на материальном носителе или документом, не имеющим материального выражения.

Электронная подпись

Электронная подпись может быть простой или усиленной.

Усиленная подпись может быть неквалифицированной и квалифицированной.

Квалифицированная электронная подпись издается специальной организацией (удостоверяющим центром), позволяет определить лицо, подписавшее документ и установить вносились ли изменения в документ.

При подписании документов квалифицированной электронной подписью используется ключ электронной подписи, который записывается на съемный носитель (USB flash накопитель) или на специальное аппаратное средство защиты (токен).

Условия признания электронного документа равнозначным документу на бумажном носителе.

Электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью признается равнозначным документу на бумажном носителе, кроме случаев, если федеральным законодательством или иными нормативными актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Способы обмена электронными документами

- Электронная почта;
- Доверенные операторы ЭДО (например, СБИС, Диадок, Таксот и др.);
- Электронные торговые площадки, в случае участия в электронных торгах (Сбербанк-АСТ, ЕЭТП, РТС-тендер и др.);
- Иные способы обмена документами (мессенджеры, размещение на веб-сайте и т.п.).

Преимущества электронных документов

- Сокращение времени обмена документами - контрагент получает необходимый документ в считанные минуты (кроме того, многие системы позволяют определять статус документа: отправлен / получен / прочитан);
- Экономия на почтовых и курьерских расходах;
- Сокращение времени на подготовку документов - можно заранее подготовить типовые документы, используемые в организации и менять только переменные значения (наименование, реквизиты контрагентов, суммы по договорам, перечни оказываемых услуг / поставляемых товаров);
- Сокращение расходов на содержание бумажного архива - все документы хранятся в электронном виде, причем, если передача осуществлялась через доверенных операторов, ответственность за сохранность документов несут такие операторы.

Документооборот в электронных торгах

При проведении электронных торгов документооборот между организатором торгов и участниками торгов осуществляется в электронной форме через электронную торговую площадку.

Организатор торгов: размещает в электронном виде информационное сообщение о торгах, документацию о торгах, все протоколы, составляемые в процессе торгов.

Участники торгов: подают в электронном виде заявку на участие в торгах, а также прикладывают электронные образы необходимых документов.

По итогам торгов, в зависимости от применяемого законодательства, заключается договор в бумажной или электронной форме.

Преимущества электронных торгов

- Отсутствие необходимости посещать организатора торгов на этапах подачи заявки и при проведении торгов, таким образом, можно участвовать в торгах из любой точки земного шара и оптимально распределить рабочее время;
- Повышение прозрачности торгов для всех участников;
- Конфиденциальность сведений об участниках снижает риски сговора и информационного контакта.

Электронный документооборот в Фонде имущества

Фонд имущества приглашает всех желающих к электронному взаимодействию как в рамках электронных торгов, так и в рамках действующих договоров.

Для действующих договоров предлагается применение систем обмена документами доверенных операторов ЭДО.

Форму соглашения об обмене электронными документами можно получить в Юридическом управлении Фонда имущества.