

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ОБЪЕКТА НЕЖИЛОГО ФОНДА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА И В ПОЛЬЗОВАНИИ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ»**

и проводимый в соответствии с договором поручения от 19.09.2016 № Фао-278/2016

19 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА в 12:00

**Аукцион проводится АО «Фонд имущества Санкт-Петербурга»
(далее – Специализированная организация)**

**по поручению Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский
центр информационной поддержки» (далее – АНО «Санкт-Петербургский центр
информационной поддержки») или Организатор торгов)**

**Прием заявок на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами начинается с
10:00 27 МАРТА 2017 г. по 17 АПРЕЛЯ 2017 г. до 17:00 (московское время).**

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие
в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Окончание рассмотрения заявок в 11 час. 20 мин. 19 АПРЕЛЯ 2017 года.

**Задаток должен поступить на счет АО «Фонд имущества Санкт-Петербурга»
не позднее 17 АПРЕЛЯ 2017 г.**

**Вручение уведомлений заявителям, признанным участниками аукциона, либо не
допущенным для участия в аукционе, а также карточек участников аукциона проводится
при наличии паспорта и, в необходимом случае, доверенности 19 АПРЕЛЯ 2017 г. с 11:30 до
11:50 в Секретариате по адресу: Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5.**

**Подведение итогов аукциона состоится 19 АПРЕЛЯ 2017 г. по адресу Специализированной
организации: Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, 1-й этаж, зал торгов.**

**Форма проведения аукциона — открытая по составу участников
и открытая по форме подачи предложений по цене.**

**Сведения об объекте нежилого фонда, право аренды которого подлежит реализации
на аукционе:**

**Лот 1. Объект – части 38-70, 72, часть от ч.п. 71 нежилого помещения 1-Н,
расположенные по адресу: Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 70, литера А.**

Аукцион проводится в соответствии с условиями об использовании объекта,
установленными распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от
12.08.2016 № 607-рк.

Район Санкт-Петербурга: Центральный.

Кадастровый номер здания: 78:31:0001283:3021.

Общая площадь здания: 3275,3 кв.м.

Площадь Объекта, сдаваемого в аренду: 421,4 кв.м,

учетный номер Объекта: 78:31:0001283:3021/2

Этаж Объекта: 1 (h= 2,94 – 3,57- 3,96 м).

Вход: 1 отдельный с улицы (с Невского пр.), 1 отдельный со двора, 2 общих со двора
(из соседних помещений).

Элементы благоустройства: электроснабжение, отопление, водоснабжение,
канализация.

Целевое назначение: для размещения организации общественного питания.

Договор аренды заключается до **22.04.2018.**

Здание, в котором находится указанный Объект, относится к числу **объектов
культурного наследия федерального значения «Дом Сухозанета И.О.»** и используется с

учетом требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, установленных в отношении объектов культурного наследия.

Арендатор объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта обязан выполнять требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия (п.п.1-3 ст.47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Закон № 73-ФЗ): *

Требования, установленные п.п.1-3 ст.47.3 Закона № 73-ФЗ:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер выявленного объекта культурного наследия, объекта культурного наследия, включенного в реестр, в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) обеспечивать сохранность и неизменность облика выявленного объекта культурного наследия;

5) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

6) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

7) незамедлительно извещать соответствующий орган охраны объектов культурного наследия обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия либо земельному участку, в границах которого располагается объект археологического наследия, или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

8) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

Собственник Объекта, являющегося объектом культурного наследия (выявленным объектом культурного наследия) или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия) в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия) или части объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия) в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия).

В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории выявленного объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, Собственник Объекта осуществляет следующие действия, предусмотренные Законом № 73-ФЗ: в случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия. Региональный орган охраны объектов культурного наследия, которым получено такое заявление, организует работу по определению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится обнаруженный объект культурного наследия.

В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия) может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия) при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающей в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия).

Начальная цена (величина годовой арендной платы): 22 700 000 руб. 00 коп. (без учета НДС).

Сумма задатка: 11 350 000 руб. 00 коп.

Шаг аукциона: 1 135 000 руб. 00 коп.

График проведения осмотра: осмотр осуществляется по предварительному согласованию в рабочие дни и часы по телефону 8-921-750-71-83, Ильин Анатолий Анатольевич.

На момент прекращения договора аренды объект нежилого фонда, опубликованный в настоящем извещении, должен соответствовать требованиям к его техническому состоянию, указанному в акте приема-передачи, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями.

Условия проведения аукциона

Аукцион проводится в соответствии с договором поручения от 19.09.2016 № Фао-278/2016 и дополнительными соглашениями №1 от 28.10.2016, №2 от 21.02.2017, № 3 от 24.03.2017 к договору поручения от 19.09.2016 № Фао-278/2016 № Фао-350/2016, заключенными между Автономной некоммерческой организацией «Санкт-Петербургский центр информационной поддержки» и АО «Фонд имущества Санкт-Петербурга».

Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене (величине годовой арендной платы), проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и условиями об использовании объекта недвижимости, установленными распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 12.08.2016 № 607-рк.

Организатор аукциона:

Автономная некоммерческая организация «Санкт-Петербургский центр информационной поддержки» (далее - АНО «Санкт-Петербургский центр информационной поддержки»)

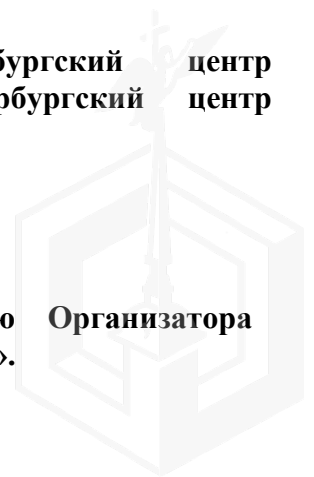
Место нахождения: 191125, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 70.

Контактное лицо: Рогальская Марина Васильевна, тел. 8(921) 300-59-07

адрес электронной почты rogalskaya@three/gov/spb/ru_

Специализированная организация, действующая по поручению Организатора аукциона: Акционерное общество «Фонд имущества Санкт-Петербурга».

Почтовый адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер.Гривцова,д.5



Контактный телефон: 8 (812) 426-11-11, 777- 27-27 (555, 308), адрес электронной почты: rochta@property-fund.ru.

Аукционная комиссия расположена по адресу: 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Организатор аукциона, либо Специализированная организация (по поручению Организатора аукциона), вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию, извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона, Специализированной организацией на официальном сайте Российской Федерации в телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона по адресу: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию, извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона, либо Специализированная организация (по поручению Организатора аукциона), вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на Официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Специализированная организация направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, Специализированная организация возвращает заявителям задаток в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Аукционная документация о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и в пользовании АНО «Санкт-Петербургский центр информационной поддержки» (далее – Аукционная документация), размещена на сайте АО «Фонд имущества Санкт-Петербурга» в телекоммуникационной сети Интернет фондимушества.рф, а также Официальном сайте торгов.

После размещения на Официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена. Предоставление аукционной документации, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

Место предоставления Аукционной документации: по адресу Специализированной организации.

Аукционная документация доступна для ознакомления на Официальном сайте торгов без взимания платы.

Осмотр обеспечивает Организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов.

Заявителем, а также участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды объекта нежилого фонда и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в письменной форме, начиная с **27.03.2017** представителем Специализированной организации с 10:00 до 12:30 и с 14:00 до 17:00 по рабочим дням (по пятницам и предпраздничным дням с 10:00 до 12:30 и с 14:00 до 16:00) (московское время) по адресу: Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, 1-й этаж, помещения Секретариата.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Дата и время окончания приема заявок – **«17» апреля 2017 г.**, время окончания срока подачи заявок - до **17:00**.

Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Заявка на участие в аукционе подается в 2-х экземплярах по форме, составу и содержанию, указанной в аукционной документации, размещенном на сайте АО «Фонд имущества Санкт-Петербурга» в телекоммуникационной сети Интернет фондимуущества.рф и на Официальном сайте торгов.

Подача заявки на участие в аукционе является акцентом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Порядок и сроки внесения задатка

Задаток подлежит перечислению на счет Специализированной организации и перечисляется непосредственно заявителем на следующие банковские реквизиты (для юридических лиц и физических):

ПАО «Банк «Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург
расч. счет № 40702810790320000867
корр. счет № 30101810900000000790
БИК 044030790
Получатель: АО «Фонд имущества Санкт-Петербурга»
ИНН 7838332649,
КПП 783801001

Средства платежа – денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли). Задатки должны поступить на счет АО «Фонд имущества Санкт-Петербурга» не позднее срока окончания приема заявок – **«17» апреля 2017 г.**

При перечислении задатка в платежном поручении необходимо указать следующую информацию: «Задаток на участие в аукционе права аренды объекта нежилого фонда».

Фактом внесения денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе и подачей заявки заявителем на участие в аукционе подтверждает согласие со всеми условиями проведения аукциона и условиями договора о задатке (договора присоединения), опубликованными в настоящем извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Специализированной организации, является выписка с вышеуказанного счета Специализированной организации.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона / единственного участника аукциона / участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по размеру годовой арендной платы, по заключению договора аренды и возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя аукциона / участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по размеру годовой арендной платы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный победителем аукциона, / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение по размеру годовой арендной платы, засчитывается в счет арендной платы по договору аренды.

Задаток, внесенный заявителем, который сделал предпоследнее предложение по размеру годовой арендной платы, возвращается такому заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания с победителем аукциона договора аренды.

Договор о задатке (договор присоединения) составляется в 3-х экземплярах (в случае его составления в форме единого документа, подписанного сторонами).

Договор о задатке (договор присоединения) может быть заключен в форме единого документа, подписанного сторонами в соответствии с формой договора о задатке (договора присоединения), являющейся приложением к настоящей аукционной документации и размещенной на сайте Фонда в телекоммуникационной сети Интернет фондимуущества.рф и на Официальном сайте торгов.

Договор о задатке оформляется на специальном бланке. Специальные бланки выдаются по месту нахождения Специализированной организации по адресу: Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д. 5, в помещениях Секретариата.

Указанный договор о задатке считается в любом случае заключенным в письменной форме на условиях формы договора о задатке (договора присоединения) в случае подачи заявителем заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящей аукционной документации.

Задаток возвращается Специализированной организацией заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Задаток возвращается Специализированной организацией заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявки и документы заявителей рассматриваются Специализированной организацией и

оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Окончание рассмотрения заявок в **11 час. 20 мин. «19» апреля 2017 г.** по местонахождению Специализированной организации.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену (размер годовой арендной платы), либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене (размеру годовой арендной платы).

Размер годовой арендной платы за объект, предложенный победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона и является основанием для заключения договора аренды объекта нежилого фонда.

Победитель аукциона подписывает в день проведения аукциона протокол о результатах аукциона.

Победитель аукциона/единственный участник аукциона подписывает в день проведения аукциона акт оказанных услуг на сумму вознаграждения Специализированной организации.

Заключение договора аренды осуществляется между Организатором аукциона и победителем аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 22.01.2008 № 16-р (приложение 1) и иными федеральными законами.

К Аукционной документации прилагаются проекты договоров аренды, которые являются неотъемлемой частью настоящей документации.

Договор аренды заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор аренды, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора аренды цена такого договора не может быть ниже начальной цены (величины годовой арендной платы), указанной в извещении о проведении аукциона и Аукционной документации.

Договор аренды заключается между победителем аукциона и Организатором аукциона **не ранее чем через 10 (десять календарных дней, но не позднее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней** со дня размещения на Официальном сайте торгов протокола об итогах аукциона.

