**Департамент имущественных отношений**

**Ямало-Ненецкого автономного округа**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении продажи на аукционе в электронной форме недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности**

**Ямало-Ненецкого автономного округа**

**(нежилое помещение находящееся по адресу г. Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 17. Корп. 3. литера. А, пом. 11-Н)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Сведения о продаже на аукционе

2. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников и подведения итогов продажи на аукционе

3. Порядок регистрации на электронной площадке

4. Подача, изменение, отзыв заявки на участие в торгах

5. Перечень документов, представляемых участниками торгов и требования к их оформлению

6. Ограничения участия в продаже отдельных категорий физических и юридических лиц

7. Порядок внесения и возврата задатка

8. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставляемом на продажу на аукционе

9. Определение участников продажи на аукционе

10. Правила проведения продажи на аукционе и определения победителя

11. Срок заключения договора купли-продажи Имущества

12. Переход права собственности на государственное Имущество

1. **Сведения о продаже на аукционе**

1.1. Основание проведения продажи: приказ департамента имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.05.2023 № 363 «Об условиях приватизации государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Собственник выставляемого на торги имущества: Ямало-Ненецкий автономный округ.

1.3. Продавец: департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа.

Адрес - г. Салехард, ул. Республики, 73.

E-mail: dio@yanao.ru

Телефон – (34922)9-86-54

1.4. Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (АО «Сбербанк - АСТ»).

Юридический адрес: 119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 12, стр. 9, эт. 1, пом I, комн. 2

Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., дом 12, стр. 9.

Сайт - [http://www.sberbank-ast. ru/](http://www.sberbank-ast.ru/)

Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк - АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru (далее – ТС, УТП).

Контакты службы технической поддержки ТС: +7 (495) 787-29-97/99, +7 (495) 539-59-21; адрес электронной почты: property@sberbank-ast.ru.

1.5. Способ приватизации: продажа на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене в электронной форме.

1.6. Форма подачи предложений о цене: предложения о цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

1.7. Сведения о государственном имуществе Ямало-Ненецкого автономного округа:

**Лот № 1:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование (местонахождение) | Начальная цена с учетом НДС 20 %  (рублей) | Величина повышения начальной цены  («шаг аукциона»)  (рублей) | Размер задатка  (рублей) |
| Помещение: творческие мастерские г. Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 17. Корп. 3. Литера. А, пом. 11-Н, площадь- 145,2 м2 | 16 168 000,00 | 808 400,00 | 1 616 800,00 |

1.8. Срок внесения задатка – с 22 мая 2023 г. по 16 июня 2023 г. и должен поступить на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00.00 по московскому времени 14 июня 2023 г.

1.9. Сведения о предыдущих продажах имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: электронный аукцион 05.05.2023 не состоялся не поступило ни одной заявки (Номер извещения на сайте ГИС Торги 21000015060000000008).

**2. Место, сроки подачи (приема) заявок, определения участников**

**и подведения итогов продажи на аукционе**

2.1. Место подачи (приема) заявок и подведения итогов продажи на аукционе: Торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк - АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru.

2.2. Дата и время начала подачи (приема) заявок: 22 мая 2023 г. в 18.00 по московскому времени.

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

2.3. Дата и время окончания подачи (приема) заявок: 16 июня 2023 г. в 18.00 по московскому времени.

2.4. Признание претендентов участниками аукциона: 19 июня 2023 г.

2.5. Дата, время проведения продажи на аукционе: 21 июня 2023 г. в 14.00 по московскому времени.

2.6. Срок подведения итогов: в соответствии с Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, протокол об итогах аукциона подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи Имущества на аукционе победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола.

2.7. Место проведения продажи и подведение итогов продажи: торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк – АСТ» http://utp.sberbank-ast.ru.

**3. Порядок регистрации на электронной площадке**

3.1. Для работы в ТС необходимо пройти процедуру регистрации. При этом регистрация осуществляется в два этапа:

- регистрация пользователя на УТП;

- регистрация пользователя в ТС в качестве претендента/участника.

3.2. Оператор размещает в открытой части УТП формы заявлений на регистрацию. Для регистрации заявитель заполняет выбранную форму заявления и подписывает ее, указывает предусмотренные формой сведения, также представляет в форме электронных документов:

-копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты предоставления заявления на регистрацию;

-копии учредительных документов (для юридических лиц);

-копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц);

-копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего заявление на регистрацию (доверенность на осуществление действий);

-копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

3.3. Оператор в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления на регистрацию принимает решение о подтверждении регистрации или об отказе в регистрации и уведомляет заявителя о принятом решении.

3.4. Оператор имеет право отказать заявителю в регистрации в случаях:

- непредставления необходимых документов и сведений, указанных в п. 3.2 настоящего информационного сообщения;

- предоставления заявителем документов, не соответствующих установленных к ним нормативным требованиям либо содержащих недостоверную информацию;

- представления заявителем недостоверных сведений.

3.5. В случае отказа в регистрации оператор направляет заявителю уведомление с указанием оснований принятия такого решения, в том числе, с указанием на отсутствующие документы и/или сведения или обоснование того, что представленные заявителем документы и/или сведения не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию.

Заявителю, которому было отказано в регистрации вправе в любое время повторно подать заявление на регистрацию, устранив допущенные нарушения.

3.6. Оператор УТП включает зарегистрированных пользователей в Реестр организаторов и участников УТП.

3.7. На электронной площадке предусмотрена возможность регистрация нескольких представителей пользователя – организации или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

Подтверждение регистрации нового представителя пользователя с электронной подписью осуществляет ранее зарегистрированный представитель пользователя из личного кабинета.

Полномочия нового представителя пользователя устанавливаются в соответствии с заявлением на регистрацию Пользователя.

3.8. Пользователь имеет возможность изменить предоставленную информацию, а именно сведения о юридическом (физическом) лице, сведения о действующих сертификатах электронной подписи, документы, представленные при регистрации, и документы, подтверждающие полномочия.

3.9. С целью изменения сведений пользователю необходимо воспользоваться функцией «Изменение данных» в Личном кабинете на УТП.

3.10. В случае изменения информации об ИНН, пользователь обязан пройти регистрацию на УТП повторно, уведомив оператора УТП о необходимости блокирования доступа в личный кабинет с ранее подтвержденными регистрационными данными.

3.11. Информация, предоставленная пользователем при регистрации, а также в результате актуализации пользователем такой информации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот на УТП, в том числе, при формировании Заявки на участие в процедуре продажи.

3.12. Заявление на регистрацию в ТС с полномочиями «Претендент (Участник)» вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с электронной подписью, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

3.13. Регистрация пользователя в ТС в качестве претендента (участника) проводится автоматически после подписания электронной подписью формы заявления.

Регистрация пользователя в ТС в качестве Претендента для участия в торгах, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об утверждении Положения об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», осуществляется на срок, не превышающий 3 года со дня направления оператором уведомления пользователю о принятии решения о регистрации на электронной площадке. Пользователь не вправе подать заявку на участие в таких торгах, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

3.14. Пользователи, зарегистрированные в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), а также аккредитованные на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для участия в торгах, проводимых в ТС:

1) присоединяются к регламенту УТП в порядке, определенном Регламентом УТП;

2) присоединяются к регламенту ТС посредством штатного интерфейса УТП. После подписания заявления о присоединении к регламенту ТС, оператор открывает пользователю полный доступ к функционалу ТС.

Присоединение к регламентам УТП и ТС осуществляется уполномоченным на подписание договоров лицом.

Пользователь, зарегистрированный на Официальном сайте ЕИС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, для работы на УТП присоединяется к Регламенту УТП путем подписания договора с Оператором без представления документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего информационного сообщения. Регистрация таких Пользователей проходит автоматически.

3.15. Инструкции для участников продажи по работе в ТС, УТП размещены по адресу:

http://utp.sberbank-ast.ru/Main/Notice/988/Reglament;

http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions;

http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions.

**4. Подача, изменение, отзыв заявки на участие в торгах**

4.1. Подача Заявки на участие в торгах (далее – Заявка) может осуществляться лично претендентом в ТС «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк – АСТ» utp.sberbank-ast.ru, либо представителем претендента, зарегистрированным в ТС, из личного кабинета претендента либо представителя претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

4.2. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью претендента.

4.3. Претендент заполняет электронную форму Заявки, прикладывает предусмотренные извещением файлы документов (при необходимости). Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема Заявок, направляются Оператором вместе с Заявкой продавцу после окончания приема Заявок.

4.4. Претендент вправе сохранить Заявку как черновик для возможности ее дальнейшего редактирования. Заявка, сохраненная как черновик, не является поданной Заявкой.

4.5. Претендент вправе подать одну Заявку на участие в процедуре торгов, извещение о проведении которой размещено в ТС.

4.6. В случае успешного принятия Заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема Заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет претендента уведомление о регистрации Заявки.

4.7. Заявка не может быть принята Оператором в случае:

- подачи претендентом второй Заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее Заявка таким претендентом не отозвана;

- подачи Заявки по истечении установленного срока подачи Заявок;

- некорректного заполнения формы Заявки, в том числе не заполнения полей, являющихся обязательными для заполнения.

В случае если система не принимает Заявку, Оператор уведомляет претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия Заявки.

4.8. До окончания срока подачи заявок претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже до момента признания его участником такой продажи.

4.9. Отзыв и изменение Заявки осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение Заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой Заявки.

4.10. В случае отзыва Заявки претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка. В случае отзыва Заявки претендентом до формирования протокола об определении участников, Оператор прекращает блокирование денежных средств такого претендента в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту.

4.11. На этапе приема Заявок любое лицо, имеющее электронную подпись, вправе направить продавцу запрос о разъяснениях размещенной информации о процедуре торгов посредством функционала электронной площадки. Оператор незамедлительно направляет поступивший запрос в личный кабинет продавца. Продавец в установленные сроки посредством функционала электронной площадки направляет Оператору разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, для размещения в открытой части ТС.

4.12. Действия представителя претендента осуществляются в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв Заявки осуществляются представителем претендента из своего личного кабинета с использованием своей электронной подписи;

- в Заявке на участие представитель претендента указывает информацию о претенденте и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.).

Во всем остальном действия представителя претендента в ТС аналогичны действиям претендента, действующего в ТС лично.

**5. Перечень документов, представляемых претендентами торгов и требования к их оформлению**

5.1. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

5.1.1. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если Заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.1.2. Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

5.1.3. Физические лица предоставляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

5.2. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.3. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

5.4. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

5.5. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника, организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

**6. Ограничения участия в продаже отдельных категорий физических**

**и юридических лиц**

6.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

**7. Порядок внесения задатка и его возврата**

7.1. Порядок внесения задатка.

7.1.1. Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на банковские реквизиты оператора:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"  
ИНН: 7707308480  
КПП: 770401001  
Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ**:**

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА  
БИК: 044525225  
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа: Перечисление денежных средств в качестве задатка для проведения операций по обеспечению участия в электронной процедуре по продаже объекта:

Лот № 1 Помещение: творческие мастерские г. Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д. 17. Корп. 3. Литера. А, пом. 11-Н.

В назначении платежа необходимо обязательно указать: «Без НДС» либо «НДС не облагается» (ИНН покупателя).

Образец платежного поручения приведен в разделе Информация (Банковские реквизиты для перечисления денежных средств) в ТС.

Задаток для участия в продаже на аукционе зачисляется на лицевой счет претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Оператор проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка на момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете претендента на УТП) либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении.

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет претендента на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам (т.е. банковский день и рабочий день).

В случае если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора УТП, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

7.2. Порядок возврата задатка.

7.2.1. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже Имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи Имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже Имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

7.2.2. В случае отзыва претендентом Заявки не позднее дня окончания приема заявок поступивший задаток подлежит возврату в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки.

7.2.3. В случае отзыва претендентом Заявки позднее дня окончания приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже Имущества.

**8. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе**

8.1. Информация о проведении продажи на аукционе Имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), на официальном сайте департамента имущественных отношении Ямало-Ненецкого автономного округа https://dio.yanao.ru/, в ТС УТП и содержит следующее:

а) информационное сообщение о проведении продажи Имущества;

б) проект договора купли-продажи Имущества;

в) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 г.   
№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8.2. С дополнительной информацией об участии в продаже, о порядке проведения продажи, с условиями договора купли-продажи Имущества претенденты могут ознакомиться на официальном сайте департамента имущественных отношении Ямало-Ненецкого автономного округа [https://dio.yanao.ru/](http://www.yanao.ru/), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), на сайте оператора в сети «Интернет» www.sberbank-ast.ru, в ТС УТП, по телефону продавца: департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенный по адресу: г. Салехард, ул. Республики, д.73, каб. № 534, в рабочее время по рабочим дням, контактный телефон: (34922) 98654.

По вопросу осмотра Имущества и дополнительной информации о техническом состоянии Имущества обращаться по адресу: г. Салехард, ул. Республики, д.73, каб. № 534, в рабочее время по рабочим дням или по телефону (34922) 9-86-54.

8.3. На этапе приема заявок любое лицо, вправе направить оператору запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

**9. Определение участников продажи на аукционе**

9.1. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.2. Информация о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

**10. Правила проведения продажи на аукционе и определения победителя**

10.1. Процедура аукциона Имущества проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

10.2. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене Имущества.

10.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене Имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене Имущества.

10.4. В течение одного часа со времени начала подачи предложений о цене участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи Имущества. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене Имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене Имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене Имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене Имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

10.5. В ходе торговой сессии Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

10.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену Имущества.

10.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене Имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

10.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи Имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену Имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого Имущества в ходе продажи, и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

10.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

10.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене Имущества.

10.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

**11. Срок заключения договора купли-продажи Имущества**

11.1. Договор купли-продажи Имущества заключается между продавцом и победителем продажи на аукционе в форме электронного документа в установленном законодательством порядке в течение 5 (Пять) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

11.2. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

11.3. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи Имущества, задаток ему не возвращается.

11.4. Денежные средства в счет оплаты Имущества подлежат перечислению победителем продажи на аукционе единовременно в окружной бюджет в соответствии с реквизитами, указанными в договоре купли-продажи.

Реквизиты: номер расчетного счета 03100643000000019000, ИНН/КПП 8901017357/890101001, банк получателя РКЦ САЛЕХАРД г Салехард/УФК ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ, БИК банка 007182108, единый казначейский счет 40102810145370000008, ОКТМО 71951000, КБК 87711413020020000410.

Получатель: УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу Департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа л/с 04902002450).

Оплата по договору купли-продажи Имущества производится покупателем единовременно не позднее 20 (Двадцать) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи Имущества.

В платёжном документе, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о Покупателе и имуществе, а также дата и номер Договора.

11.5. Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже на аукционе, засчитывается в счет оплаты Имущества.

11.6. Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи Имущества.

**12. Переход права собственности на Имущество**

12.1. Передача Имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи Имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты Имущества.

12.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для оформления права собственности на приобретаемое Имущество на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.